

**Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Biblioteki Publicznej  
i Centrum Kultury w Kaźmierzu w trakcie epidemii COVID-19  
dla użytkowników i pracowników Biblioteki**

**§ 1**

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Biblioteki Publicznej i Centrum Kultury w Kaźmierzu w trakcie epidemii COVID-19 dla użytkowników zwana dalej Procedurą, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników Biblioteki, zasad udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych kontaktów zewnętrznych i prowadzenia i pracy Biblioteki przy jednoczesnym zapewnieniu ciągłości i działania Biblioteki Publicznej i Centrum Kultury w Kaźmierzu.
2. Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników, kontrahentów oraz innych osób i instytucji korzystających z usług, współpracujących lub przebywających na terenie Biblioteki.
3. Wprowadza się zakaz udostępniania zbiorów czytelnikom i użytkownikom wewnątrz biblioteki.
4. Wprowadza się zakaz organizacji wydarzeń z udziałem publiczności.
5. Wszystkie zajęcia w Pałacu są zawieszane aż do odwołania, z wyjątkiem działań niezbędnych do przygotowania wydarzeń artystycznych (takich jak próby, ćwiczenia, nagrywanie fonograficzne i audiowizualne).

**§ 2**

Procedura obejmuje:

1. Zasady udostępniania zbiorów na zewnątrz budynków Biblioteki, które mają być zamknięte dla czytelników.
2. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki.
3. Wytyczne dla pracowników Biblioteki.
4. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem.

**§ 3**

**Zasady udostępniania i zwrotów zbiorów na zewnątrz Biblioteki**

1. Procedura udostępniania zbiorów przed wejściem do budynku:
  - Czytelnik zamawia książki poprzez katalog on-line, telefonicznie (61 2918408) lub e-mailowo ([biblioteka@kazmierz.pl](mailto:biblioteka@kazmierz.pl)),
  - Bibliotekarz po skompletowaniu zamówienia czytelnika umawia z nim termin odbioru na konkretną godzinę,

- Bibliotekarz rejestruje zbiory na koncie użytkownika i przygotowuje paczkę z zamówionymi egzemplarzami,
  - O umówionej godzinie bibliotekarz przekazuje paczkę czytelnikowi przed wejściem do biblioteki. Obowiązuje nakaz noszenia maseczki ochronnej oraz zachowania bezpiecznej odległości.
2. W wyżej wymienionym reżimie może być realizowana usługa „Książka na telefon dla seniorów”. Osoby powyżej 60. roku życia mogą korzystać z dowozu książek do domu. Kwestia dostarczenia będzie ustalana indywidualnie pod numerem telefonu: 61 2918408.
  3. Kontakt telefoniczny z biblioteką oraz odbiór zamówionych publikacji jest możliwy w godzinach:  
Poniedziałek: godz. 13.00 – 19.00  
wtorek:            godz. 10.00 – 15.00  
środa:             godz. 10.00 – 16.00  
czwartek:         godz. 11.00 – 17.00  
piątek:            godz. 10.00 – 16.00

#### **§ 4**

##### **Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki**

1. Zwrot zbiorów następuje przed wejściem do biblioteki.
2. Przyjęte zbiory zostaną odłożone na zalecany okres 3 dni do kartonów lub worków, oznaczone datą zwrotu i odizolowane w sali kina.
3. Po przyjęciu książek od czytelników należy zdezynfekować blat, na którym leżały zbiory.

#### **§ 5**

##### **Wytyczne dla pracowników Biblioteki**

1. W bibliotece w Kaźmierzu wprowadzona zostaje zasada pracy zdalnej oraz przychodzenia pracowników w ustalonych, różnych dniach tygodnia.
2. W pałacu pracownicy pracują stacjonarnie, w ustalonych godzinach.
3. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
4. Nosić osłonę nosa i usta, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
5. Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
6. Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem i dezynfekować osuszone dłonie odpowiednim środkiem.
7. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką. Chusteczkę należy jak najszybciej wyrzucić do zamkniętego kosza i umyć ręce.
8. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
9. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła czy biurka.

10. Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.

## **§ 6**

### **Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem**

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren Biblioteki. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie pod numerem telefonicznym 999 albo 112.
2. Zgłoszenie incydentu do dyrektora Biblioteki, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
3. Ustalenie listy pracowników oraz użytkowników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części Biblioteki, w których przebywał użytkownik i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Użytkownik nie stosujący się do wytycznych dla funkcjonowania Biblioteki Publicznej i Centrum Kultury w Kaźmierzu w trakcie epidemii wirusem COVID-19 może być czasowo lub na stałe pozbawiony do korzystania ze zbiorów Biblioteki.
2. Zmiany postanowień wytycznych dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora Biblioteki Publicznej i Centrum Kultury w Kaźmierzu.
3. Zaleca się na bieżąco śledzić bieżące komunikaty na stronie internetowej [biblioteka-kazmierz.pl](http://biblioteka-kazmierz.pl)