

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY I WARUNKI KORZYSTANIA
Z BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ I CENTRUM KULTURY W KAŻMIERZU**

§ 1

Przepisy ogólne

1. Regulamin niniejszy określa zasady i warunki korzystania ze zbiorów bibliotecznych i usług w Wypożyczalni i Czytelni Biblioteki Publicznej i Centrum Kultury w Kaźmierzu zwanej dalej Biblioteką.
2. Regulamin niniejszy został ustalony na podstawie Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jedn. z dnia 11 czerwca 2019 r. Dz.U. z 2019 r. poz. 1479 z późn. zm.) i aktualnie powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

Zbiory biblioteki

1. Biblioteka gromadzi i udostępnia następujące zbiory biblioteczne:
 - a) wydawnictwa zwarte (książki),
 - b) wydawnictwa ciągłe (gazety, czasopisma),
 - c) dokumenty multimedialne (audiowizualne, dźwiękowe, elektroniczne),
 - d) czytniki książek elektronicznych,
 - e) gry planszowe,
 - f) zbiory specjalne.
2. Wszystkie zbiory biblioteczne stanowią własność Biblioteki.
3. Materiały biblioteczne udostępnione są na miejscu lub wypożyczane do domu.
4. W wypożyczalniach czytelnik ma wolny dostęp do półek z książkami.

§ 3

Prawo korzystania

1. Prawo do korzystania ze zbiorów biblioteki mają wszyscy zainteresowani.
2. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający(a) powinien(a):
 - a) okazać aktualny dokument tożsamości,
 - b) własnoręcznym czytelnym podpisem, na wydrukowanej przez bibliotekarza karcie zapisu, zobowiązać się do przestrzegania niniejszego regulaminu.

4. Za użytkownika niepełnoletniego odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Czytelnik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich zmian danych wyszczególnionych w zobowiązaniu, a w szczególności: miejsca zamieszkania i adresu mailowego.
6. Dane osobowe czytelnika wykorzystywane są do celów statutowych biblioteki i podlegają ochronie zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.).
7. Pracownik biblioteki ma prawo prosić użytkownika o okazanie dokumentu tożsamości celem sprawdzenia zgodności danych z kontem internetowym.
8. W wypożyczalni i czytelni obowiązuje zakaz picia napojów i spożywania posiłków oraz korzystania z telefonów komórkowych.
9. Zabrania się również przebywania w pomieszczeniach biblioteki osobom będącym pod wpływem środków odurzających lub alkoholu.
10. Bibliotekarze na prośbę czytelnika udzielają informacji o książkach, pomagają w doborze literatury, korzystaniu z katalogów itp.
11. Czytelnik korzystający ze zbiorów Biblioteki zobowiązany jest do przestrzegania zasad określonych w Ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r. (Dz. U. 1994 nr 24, poz. 83 z póź. zm.).
12. Dla zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia Biblioteka jest objęta monitoringiem wizyjnym. Informacje dotyczące monitoringu dostępne są na stronie internetowej Biblioteki oraz na terenie Biblioteki.

§ 4

Zasady korzystania z wypożyczalni dotyczące zbiorów książkowych.

1. Wypożyczenia dokonuje się za pomocą konta internetowego systemu Sowa na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem.
2. Jednorazowo można wypożyczyć 5 książek na okres 35 dni.
3. Po podaniu adresu e-mail użytkownicy mogą założyć konto. Użytkownik powinien zachować w tajemnicy hasło i nie udostępniać go osobom trzecim.
4. Czytelnicy mogą przedłużyć (prolongować) książki osobiście w bibliotece lub telefonicznie.
5. Książkę można przedłużyć maksymalnie 3 razy. Prolongata nie dotyczy nowości.

6. Nie można prolongować książek w przypadku, gdy zostaną zamówione przez inną osobę.
7. Użytkownik może dokonywać rezerwacji i zamówień materiałów bibliotecznych osobiście, telefonicznie oraz za pośrednictwem konta internetowego.
8. Zarezerwowana książka powinna być odebrana przez czytelnika w ciągu 7 dni. Po upływie tego terminu nieodebrana książka odkładana jest na półkę lub przechodzi na kolejnego rezerwującego.

§ 5

Zasady korzystania z czytelnia

1. Z księgozbioru czytelnia korzysta się na miejscu.
2. W wyjątkowych sytuacjach, po uzgodnieniu z pracownikiem biblioteki, książka ze zbiorów czytelnia może być wypożyczona na zewnątrz, jednak nie na dłużej niż na 7 dni.
3. W czytelnia można korzystać z bieżącej prasy.
4. Czasopisma, poza aktualnym numerem, mogą być wypożyczane do domu na okres 2 tygodni.
5. Udostępnione materiały biblioteczne w czytelnia użytkownik zobowiązany jest zwrócić najpóźniej na 10 minut przed zamknięciem biblioteki.

§ 6

Wypożyczenia międzybiblioteczne

1. Biblioteka umożliwia korzystanie ze zbiorów innych bibliotek dla celów naukowych drogą wypożyczeń międzybibliotecznych.
2. Po uzgodnieniu z bibliotekarzem sprowadzona książka może być wypożyczona na zewnątrz na podstawie aktualnej karty bibliotecznej.

§ 7

Przetrzymywanie książek

1. Za przetrzymywanie każdej wypożyczonej książki ponad termin 35 dni biblioteka pobiera opłatę określoną w cenniku stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Za wysłane upomnienia pocztą tradycyjną, pobierana będzie opłata wynikająca z kosztów pocztowych.
3. Jeżeli czytelnik odmawia zwrotu książek lub/i uiszczenia opłat biblioteka ma prawo zablokować jego konto, jednocześnie dochodząc swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

§ 8

Zagubienie, zniszczenie lub uszkodzenie zbiorów

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością biblioteki, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Czytelnik jest zobowiązany przy zwrocie materiałów bibliotecznych powiadomić bibliotekarza o wszelkich uszkodzeniach, a w szczególności: zabrudzeniach, brakujących stronach, uszkodzeniach płyt. Obowiązek ten dotyczy zarówno uszkodzeń powstałych z winy samego użytkownika jak i innych korzystających.
3. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik.
4. W razie zagubienia lub uszkodzenia wypożyczonych materiałów bibliotecznych należy:
 - a) odkupić identyczny egzemplarz,
 - b) zakupić wydawnictwo wskazane przez bibliotekarza,
 - c) wpłacić ekwiwalent pieniężny w wysokości aktualnej ceny rynkowej zagubionej/zniszczonej książki.
5. Na sumy wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie.

§ 9

Wypożyczanie gier planszowych

1. Wypożyczanie gier jest nieodpłatne.
2. Gry można wypożyczać na okres do 14 dni.
3. Wypożyczający może wypożyczyć maksymalnie 2 pozycję.
4. W uzasadnionych przypadkach pracownik biblioteki ma prawo odmówić wypożyczenia gry.
5. Wypożyczający zobowiązany jest do terminowego zwrotu wypożyczonej gry.
6. Zwrot wypożyczonej gry powinien nastąpić do rąk pracownika biblioteki. Pozostawienie gry na ladzie lub w innym miejscu biblioteki nie jest uznawane za zwrot.
7. Wypożyczający ponosi odpowiedzialność materialną za zagubienie wypożyczonej gry oraz za wszelkie jej uszkodzenia czy stwierdzone podczas zwrotu braki. W takim przypadku wypożyczający zobowiązany jest, po uzgodnieniu z pracownikiem biblioteki, do odkupienia

identycznej pozycji lub innej wskazanej przez pracownika biblioteki albo uiszczenia opłaty, której wysokość jest równa aktualnej cenie rynkowej gry.

8. Na sumy tytułem odszkodowania biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie.
9. Wypożyczający winien sprawdzić stan gry przed jej wypożyczeniem. Jakiegokolwiek braku lub uszkodzenia należy zgłosić przed wypożyczeniem.

§ 10 **Usługi**

1. W bibliotece można bezpłatnie korzystać ze sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu. Korzystanie z Internetu i sprzętu komputerowego określa odrębny regulamin (załącznik nr.....)
2. W bibliotece istnieje również możliwość komputerowego wydruku materiałów. Opłaty za wydruki określone są w załączniku do niniejszego regulaminu (załącznik nr.....).
3. Biblioteka wykonuje usługi kserograficzne (załącznik nr.....).

§ 11 **Przepisy końcowe**

1. Biblioteka jest czynna w dniach i godzinach określonych na tablicach informacyjnych umieszczonych na drzwiach budynku.
2. Biblioteka nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez użytkownika w bibliotece.
3. Skargi i wnioski przyjmuje dyrektor biblioteki w godzinach urzędowania.
4. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo a w szczególnie drastycznych przypadkach (kradzieże, akty wandalizmu) na stałe pozbawiony prawa korzystania z Biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor biblioteki.
5. Zmiany w Regulaminie sygnalizowane są Użytkownikom w postaci informacji wywieszanej w widocznym miejscu w Bibliotece oraz na stronie WWW Biblioteki.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2022 r.